

Antrag auf Schulbescheinigung für u.a. Kind

Name, Vorname der Erziehungsberechtigten (Antragsteller)	Vor-/Nachname des Kindes
Anschrift und Telefon	Geburtsdatum
Schule Grundschule am Pappelsee, Kamp-Lintfort	Klasse und aktueller Jahrgang

Ort, Datum

Unterschrift Erziehungsberechtigte/r

HINWEISE zur Beantragung einer Schulbescheinigung

- Eine Schulbescheinigung ist ein offizielles Dokument, das von einer Schule ausgestellt wird, um Informationen über die Schülerin oder den Schüler zu bestätigen. Es enthält üblicherweise Angaben wie den Namen des Schülers, das Geburtsdatum, den Schulnamen und eine Bestätigung über den Besuch der Schule.
- Schulbescheinigungen enthalten persönliche Informationen über den Schüler und sollten vertraulich behandelt werden. Sie dürfen nur an berechtigte Personen oder Institutionen weitergegeben werden.
- Die Beantragung einer Schulbescheinigung erfolgt in der Regel über das Schulsekretariat.
- Eltern oder Erziehungsberechtigte können eine formelle schriftliche Anfrage einreichen, in der sie die benötigten Informationen angeben
- Das Formular kann im Schulsekretariat angefragt werden.
- Die Bearbeitungszeit kann bis zu einer Woche betragen. Daher ist es wichtig, den Antrag rechtzeitig zu stellen, um Verzögerungen zu vermeiden.
- Es wird empfohlen, eine Schulbescheinigung mindestens für die Dauer der Grundschulzeit aufzubewahren. In einigen Fällen kann es auch sinnvoll sein, sie über diesen Zeitraum hinaus aufzubewahren, um späteren Nachweisen zu dienen.